



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do Objeto (Art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

a. Descrição do objeto:

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de buffet, com fornecimento de materiais de suporte, ornamentação, pulseiras para controle de acesso, estrutura e garçons, para o evento de reconhecimento, destinado à valorização e ao incentivo dos servidores públicos municipais de Rio Claro/RJ, a ser realizada no dia 12 de dezembro de 2025.

O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021;

Especificação do produto / quantitativos:

| LOTE | DESCRIÇÃO | UND. | QUANT. |
|------|--|---------|--------|
| 1 | <p>Serviço de Buffet para almoço (churrasco) - composto por picanha, alcatra, maminha, file de sobrecoxa, linguiça, picanha suína.</p> <p>Acompanhamentos: compostos de arroz, maionese, farofa, molho a campanha, salada (mix de folhas, tomate cereja, manga, queijo parmesão ralado, bacon frito e molho de iorgute.</p> <p>Tipos de sobremesa: salada de frutas, doce caseiros.</p> <p>Bebidas: refrigerante de marca reconhecida no mercado de sabor Cola, Guaraná, Uva ou outros sabores, em garrafa pet de 2l, gelados, a serem servidos pelo pessoal da contratada. Água mineral sem gás, em garrafa pet de 1,5l. Suco de frutas industrializado, de qualidade, de marca reconhecida no mercado (Maguary, Del Valle, Ades, Dafruta ou similar), sabores variados, em embalagem de caixa de 1l.</p> | SERVIÇO | 1 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 049

ASS.: *[assinatura]*

| | | | |
|---|--|---------|-------|
| | Material de suporte/Estrutura: Conjuntos de mesa, sendo cada conjunto composto por 01 mesa redonda e 06 cadeiras, bandejas, jarros, copos descartáveis, pratos descartáveis, toalha de mesa, talheres, aparadoras, réchauds, guardanapos; Equipe uniformizada: garçons, churrasqueiros, cozinheiros, ajudantes, gestor de evento, pessoal de limpeza (banheiros), controlador de estacionamento | | |
| 2 | Ornamentação: espaço Backdrop para fotos dos convidados, medindo 1,60m x 2,00m com identificação visual do evento. Arco de balões para entrada principal do evento, com pelo menos 2,5m de altura e no máximo 6m de comprimento. | SERVIÇO | 1 |
| 3 | Pulseiras Tyveks numeradas para controle de acesso e sorteios, lacre adesivo Antiviolação; na cor verde personalizada com numeração sequencial impressa na cor preta, comprimento de 24 cm a 26 cm, largura de 2 cm a 2,5 cm | UND | 1.500 |

2. Prazo de vigência do contrato / prorrogação / reajuste (Art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

Não será realizado contrato, visto que a execução do objeto será em 1 (um) dia. Pelo mesmo motivo não há previsão para reajuste e prorrogação.

3. Da justificativa e objetivo da contratação

Trata-se de iniciativa que visa atender à necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet, com fornecimento de materiais de apoio, ornamentação, estrutura e equipe uniformizada. A contratação mostra-se necessária em razão da iniciativa do Poder Executivo em valorizar e incentivar os servidores municipais, reconhecendo o papel essencial que desempenham na Administração Pública.

O evento em questão reveste-se de significativa importância para o Município, considerando seu propósito de promover o fortalecimento institucional e a valorização do quadro de servidores. À luz da Teoria dos Dois Fatores de Frederick Herzberg, a realização dessa cerimônia atua como fator motivacional, ao proporcionar satisfação, orgulho e sentimento de pertencimento. Tais elementos refletem-se diretamente no ambiente de trabalho, resultando em maior engajamento e melhor desempenho nas atividades cotidianas, o que,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 059

ASS.: [assinatura]

por consequência, reverte-se em benefícios à população rio-clarense.

Cumpre destacar que a Prefeitura Municipal de Rio Claro – PMRC não dispõe, em seu quadro funcional, de servidores com qualificação técnica suficiente para a execução dos serviços de buffet e ornamentação, tampouco possui, em seu patrimônio, materiais e equipamentos necessários em quantidade e qualidade adequadas para atender ao público estimado de 1.500 (mil e quinhentos) participantes.

Ademais, verifica-se que não há, no momento, procedimento licitatório vigente que contemple de forma integral as especificidades e exigências inerentes à execução dos serviços necessários para a realização do evento, tornando-se, portanto, imprescindível a formalização de contratação específica para o atendimento adequado da demanda.

4. Da fundamentação da contratação (Art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

O Estudo Técnico Preliminar (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21) fundamenta a necessidade da contratação e justifica a escolha da solução de realização de Pregão, atendendo às exigências legais e às necessidades da Administração Pública

5. Descrição da solução (Art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

- a. Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração, considerando todo o ciclo de vida do objeto.

A adoção da realização de Pregão para realizar a contratação do objeto desejado promove maior competitividade entre fornecedores, proporcionando melhor custo-benefício para a Administração além de ser um processo consolidado e transparente. Não há atas de Registro de Preços vigentes na região Sul Fluminense com o quantitativo e serviços/fornecimentos que atendam integralmente as necessidades da Prefeitura de Rio Claro-RJ para serem aderidas. O valor estimado da contratação, através de pesquisa de preços preliminar, não permite que a contratação seja realizada através de dispensa.

A contratada deverá prestar os seguintes serviços:

- Buffet completo para até 1.500 (mil e quinhentos) participantes, incluindo carnes, acompanhamentos, sobremesa e bebidas. A escolha de um serviço de buffet é essencial para garantir a qualidade, segurança alimentar e organização do evento;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 051

ASS.: 

- Equipe de apoio operacional, composta por garçons, churrasqueiros, cozinheiros, ajudantes, equipe de limpeza, controlador de estacionamento e gestor de evento;
- Fornecimento de mesas, cadeiras, rechauds, toalhas, utensílios, equipamentos de refrigeração e suporte logístico;
- Ornamentação do espaço, incluindo backdrop para fotos e arco de balões;
- Fornecimento de pulseiras Tyveks numeradas para controle de acesso e sorteios, lacre adesivo Antiviolação; na cor verde personalizada com numeração sequencial impressa na cor preta, comprimento de 24 cm a 26 cm, largura de 2 cm a 2,5 cm
- Logística completa de montagem e desmontagem, assegurando a preparação adequada do espaço e sua devolução em perfeitas condições após o encerramento do evento;
- Garantir a limpeza do local do evento durante e após o evento;
- Trazer, por conta própria, a quantidade de freezers e geladeiras suficientes para garantir o adequado acondicionamento de gêneros alimentícios e refrigeração das bebidas.

b. Garantia e ou assistência técnica (Art. 40, § 1º, III)

A empresa contratada deverá prestar assistência técnica integral durante todo o evento, assegurando o pleno funcionamento de todos os serviços e equipamentos fornecidos, em especial:

- Garantir a continuidade dos serviços durante todo o evento, disponibilizando equipe técnica de apoio (coordenador de evento, auxiliares de manutenção, cozinheiros, garçons e equipe de limpeza) para atendimento imediato de qualquer ocorrência;
- Manter estoque de reposição de gêneros alimentícios e bebidas em quantidade suficiente para suprir eventuais necessidades decorrentes de falhas, perdas ou aumento inesperado da demanda;
- Providenciar manutenção corretiva emergencial de equipamentos utilizados (freezers, réchauds, mesas, cadeiras, etc.), devendo substituir de imediato qualquer item que apresente defeito;
- Responsabilizar-se integralmente pela montagem e desmontagem da estrutura, preservando o espaço utilizado, sendo responsável por eventuais danos causados;
- Responsabilizar-se pela limpeza e preservação do espaço utilizado, durante e após o evento;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 052

ASS.: 

- Disponibilizar contato direto de responsável técnico da empresa, presente durante toda a execução do contrato, para pronta comunicação com os fiscais e gestores da Prefeitura.

6. Requisitos da contratação (Art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

a. HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

- Apresentação de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b. A empresa deve estar sediada até 50km de distância do local em que o evento será realizado:
 - Considerando a natureza do objeto faz-se necessária a adoção de restrição geográfica, limitando a participação de empresas localizadas em um raio máximo de 50 (cinquenta) quilômetros do local de realização do evento.
 - Tal limitação decorre de necessidade técnica e sanitária, uma vez que parte dos alimentos a serem servidos não será preparada no local do evento, exigindo o transporte prévio de produtos prontos ou semiprontos até o espaço de execução. Essa condição requer controle rigoroso de tempo, temperatura e acondicionamento, de modo a preservar as características sensoriais dos alimentos e assegurar sua qualidade higiênico-sanitária.
 - A Resolução RDC nº 216/2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), que dispõe sobre boas práticas para serviços de alimentação, determina que os alimentos preparados devem ser transportados de forma a evitar contaminações e deteriorações, mantendo-se em condições adequadas de conservação e temperatura. De forma complementar, a RDC nº 275/2002 estabelece que os procedimentos operacionais padronizados e o controle de tempo e temperatura durante o transporte são obrigatórios para garantir a segurança dos alimentos.
 - Nesse contexto, o aumento da distância entre a sede da empresa contratada e o local do evento eleva significativamente o risco de comprometimento das condições de segurança e qualidade dos alimentos, sobretudo no caso de produtos perecíveis e sensíveis à variação térmica, como carnes, frios, massas, molhos, sobremesas e pratos quentes.
 - A fixação do limite de 50 km tem como objetivo assegurar que o deslocamento ocorra em tempo hábil e sob condições de transporte adequadas, preservando a integridade e a segurança alimentar dos participantes, conforme as normas sanitárias vigentes.
 - Cumpre destacar que a presente restrição não visa limitar a competitividade do certame, mas sim garantir a plena execução do objeto contratual, de forma eficiente, segura e em conformidade com a legislação aplicável. A medida encontra amparo no



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 053

ASS.: *[assinatura]*

art. 5º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece como princípio da contratação pública a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observada a garantia de execução adequada do objeto.

- Dessa forma, a limitação geográfica proposta mostra-se razoável, proporcional e tecnicamente justificada, sendo imprescindível para assegurar o cumprimento das normas de segurança alimentar, a qualidade dos produtos servidos e o bom desempenho do serviço de buffet contratado.

c. Apresentação de documentos juntamente com proposta de preços:

Os licitantes deverão apresentar, juntamente com suas propostas de preços, toda a documentação exigida para a habilitação, conforme estabelecido no edital. Essa documentação incluirá, entre outros, a prova de regularidade fiscal e trabalhista e a qualificação jurídica. A entrega completa e correta dos documentos é fundamental para a análise da proposta e para a habilitação do licitante, assegurando a transparência e a legalidade do processo licitatório.

d. Vistoria Prévia:

- Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, nos dias úteis, das 09h00 às 16h00;
- A vistoria será facultativa, sendo recomendada para pleno conhecimento das condições locais. Será acompanhada por servidor designado mediante agendamento por e-mail institucional;
- O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública;
- Para a vistoria, o licitante ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria;
- A vistoria deve ser agendada com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de e-mail compras.pmmc@gmail.com
- A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 054

ASS.: *[assinatura]*

e. Critérios de segurança e privacidade

- Somente os funcionários da CONTRATADA poderão executar os serviços contratados;
- A CONTRATADA deverá apoiar, com informações tempestivas, a CONTRATANTE quanto a incidentes relacionados ao objeto do contrato, assim como, prevenir e avaliar os possíveis riscos associados ao mesmo;
- A CONTRATADA se responsabilizará integralmente, inclusive judicialmente, pelos serviços executados por seus funcionários.

f. Critérios sociais, ambientais e culturais

- Não se estabelecerá qualquer vínculo empregatício ou de responsabilidade por parte da CONTRATANTE com relação aos profissionais que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços contratados.

g. Critérios de sustentabilidade

- Ensacar e acondicionar os resíduos sólidos urbanos em recipientes com tampas até seu recolhimento por empresa licenciada;
- Racionalizar o consumo de energia e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

7. Obrigações pertinentes à LGPD (Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018)

- a. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame, contrato, ata de registro de preços ou qualquer outro instrumento congênera que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 055

ASS.: *[Signature]*

procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa:

- b. É dever da Administração Pública a adoção de medidas para que os dados pessoais das partes envolvidas não tenham repercussões para além da vida pública. É dever da Administração Pública a adoção de medidas para que os dados pessoais das partes envolvidas não tenham repercussões para além da vida pública.
- c. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do **art. 6º da LGPD**. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do **art. 6º da LGPD**.
- d. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- e. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- f. Terminado o tratamento dos dados nos termos do **art. 15 da LGPD**, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do **art. 16 da LGPD**, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- g. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- h. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- i. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 056

ASS.: 

- j. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (**LGPD, art. 37**), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- k. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- l. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- m. Os contratos e convênios de que trata o **§ 1º do art. 26 da LGPD**, deverão ser comunicados à autoridade nacional.

8. Entrega e critérios de aceitação do objeto (Art. 40, Inciso II, § 1º, da Lei 14.133/2021)

- a. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b. A entrega e aceitação do objeto contratado obedecerão aos seguintes critérios:
 - a. Montagem da estrutura: concluída até o horário previamente definido pela Administração, de modo a permitir a plena utilização do espaço no início do evento;
 - b. Execução do serviço de buffet: conforme quantitativos, cardápio e qualidade especificados, assegurando atendimento a todos os participantes;
 - c. Atuação da equipe operacional (garçons, cozinheiros, limpeza, gestores e auxiliares): de forma contínua, uniforme e compatível com as funções previstas;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 057

ASS.: 

- d. Execução do evento: o serviço será considerado entregue apenas com a prestação integral e contínua, durante toda a realização do evento, do buffet, bebidas, atendimento por garçons, limpeza, realização e manutenção da ornamentação e entrega das pulseiras, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.
- c. Qualidade dos serviços e produtos:
- a. Alimentos e bebidas deverão estar dentro do prazo de validade, com procedência comprovada e acondicionamento adequado;
 - b. A equipe de apoio deverá estar uniformizada e identificada, prestando atendimento cordial e eficiente;
 - c. Equipamentos de refrigeração e utensílios deverão funcionar sem falhas, assegurando a plena realização do evento.
 - d. Desmontagem e limpeza: ao final do evento, a empresa contratada deverá realizar a desmontagem integral da estrutura e a limpeza do local, devolvendo-o nas mesmas condições em que foi recebido, no prazo máximo de 12 horas após o término do evento.
- d. Aceitação do objeto: a aceitação será realizada pela fiscalização designada pela Administração, que verificará a conformidade da execução com as condições estabelecidas no edital, neste Termo de Referência e na proposta vencedora.
- e. Caso sejam verificadas falhas ou desconformidades, a contratada será notificada para imediata correção, sem ônus adicional para a Administração;
- f. A aceitação definitiva ocorrerá somente após a conclusão de todas as etapas: montagem, execução, desmontagem e limpeza do espaço.
- g. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 058

ASS.: 

- h. Todas as despesas de transporte, tributos, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

9. Modelo de execução do serviço (Art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

- a. O evento será realizado no Parque de Exposições situado na Rua Antônio Grijó Filho, s/nº, em Rio Claro/RJ, no dia 12/12/2025, horário das 13h às 17h, para 1.600 participantes. O buffet deverá garantir comida e bebida durante todo o evento.
- b. O cardápio do buffet de churrasco será composto por:
- 20% de picanha, 15% de alcatra, 15% de maminha, 15% de filé de sobrecoxa, 20% de linguiça (frango e pernil), 15% picanha suína. Os percentuais se referem ao total de quilos de carne, sendo a base de cálculo de, no mínimo, 300 gramas (por pessoa). Acompanhamentos e guarnições: compostos de arroz, maionese, farofa, molho à campanha, salada (mix de folhas, tomate cereja, manga, queijo parmesão ralado, bacon frito e molho de iogurte).
 - Sobremesa: salada de frutas e doces caseiros.
 - Bebidas: refrigerante (normal e dietéticos) de marca reconhecida no mercado (marcas de referência: Coca-Cola, Fanta, Sprite, Antartica, Kuat ou similar), de sabor Cola, Guaraná, Uva ou outros sabores, em garrafa pet de 2l, gelados, a serem servidos pelo pessoal da contratada; Suco de frutas industrializado, de qualidade, de marca reconhecida no mercado (marcas de referência: Maguary, Del Valle, Ades, Dafruta ou similar), sabores variados, em embalagem de caixa de 1l; água mineral gelada (sem gás) em garrafa pet de 1,5l.

- c. Material de suporte:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 059

ASS.: 

- Fornecer todos os copos, guardanapos, pratos, colheres, aparadores, como todos os materiais necessários para a montagem das ilhas de alimentação.
- Deverá ser montada 3 ilhas de alimentação e pontos para sobremesa.
- Deverá ser montado 2 pontos de refrigerantes, água e sucos.
- Fornecer todos os aparadores necessários, bem como toda a estrutura de cozinha e bar.
- As refeições deverão ser servidas em travessas de inox/louça e Rechaud de inox.
- Fornecimento, montagem e desmontagem de quantidade suficiente para atendimento de todos os convidados de conjuntos de mesas com 6 cadeiras limpas e em bom estado de conservação.

d. Equipe/estrutura:

- A contratada deverá disponibilizar mão de obra devidamente uniformizada de cozinha e salão (garçons, ajudantes, churrasqueiros, controlador de estacionamento, gestor de evento) suficiente para a perfeita entrega do evento.
- Inserir lixeiras suficientes espalhadas pelo local do evento com recolhimento quando estiverem cheias.

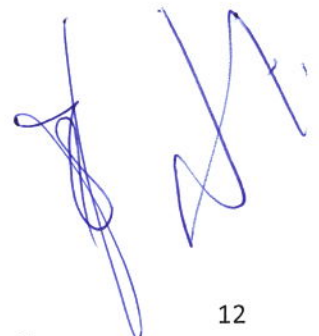
e. Fornecer pulseiras Tyveks numeradas para controle de acesso e sorteios, lacre adesivo Antiviolação; na cor verde personalizada com numeração sequencial impressa na cor preta, comprimento de 24 cm a 26 cm, largura de 2 cm a 2,5 cm;

f. Ornamentação:

- Espaço Backdrop para fotos dos convidados, medindo 1,60m x 2,00m com identificação visual do evento;
- Arco de balões para entrada principal do evento com pelo menos 2,5m de altura e no máximo 6m de comprimento.

10. Das obrigações e responsabilidades:

a. Obrigações da CONTRATADA:





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 000

ASS.: [assinatura]

- i. Executar os serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento, responsabilizando-se integralmente pelos serviços, inclusive no que se referir à observância da legislação em vigor, no que couber;
- ii. Providenciar manutenção corretiva emergencial de equipamentos utilizados (freezers, réchauds, mesas, cadeiras, etc.), devendo substituir de imediato qualquer item que apresente defeito.
- iii. Realizar o serviço conforme objeto contratado dentro dos melhores parâmetros de qualidade;
- iv. Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- v. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- vi. Executar os serviços conforme normas técnicas e legislação vigente;
- vii. Disponibilizar equipe técnica qualificada;

b. Obrigações da CONTRATANTE:

- i. Averiguar e avaliar a prestação do serviço por meio de servidor devidamente designado para esse fim, rejeitando-os, no todo ou em parte, aqueles em desacordo com o presente Instrumento;
- ii. Notificar a contratada caso os serviços entregues não estejam em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência;
- iii. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- iv. Fornecer informações necessárias à adequada prestação dos serviços.
- v. Proceder ao pagamento, na forma e no prazo pactuado, depois de verificada a regularidade fiscal da empresa fornecedora, bem como atestada a nota fiscal.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 061

ASS.: 

11. Da gestão e fiscalização do contrato (Art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

- a. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.
- b. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
- c. Ficam indicados como futuro gestor e fiscal do contrato:
 - Gestor do contrato: José Cláudio da Silva – Mat.: 20/894
 - Fiscal administrativo: Alexandre Nogueira de Oliveira – Mat.: 21/180

12. Dos critérios de medição e pagamento (Art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

- a. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do Art. 141 da Lei 14.133/2021.
- b. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal no momento em que a nota fiscal eletrônica, danfe, fatura ou documento equivalente esteja com carimbo de “atesto”, contendo a assinatura de 2 (dois) servidores públicos acompanhada do número de matrícula respectivo, e a data em que está ocorrendo esse atesto, com posterior regulamentação.

13. Forma e critérios de seleção do fornecedor (Art. 6, h, da Lei 14.133/2021)

- a. A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços? () sim ou (X) não
- b. Qual critério de Julgamento será utilizado? O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, observado



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 062

ASS.: Jul

as especificações técnicas constantes neste Termo e demais condições definidas no Edital.

14. Estimativas do valor da contratação (Art. 5, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

O custo estimado da contratação é de R\$ 285.645,00 (duzentos e oitenta e cinco mil seiscentos e quarenta e cinco reais e noventa e nove centavos).

15. Adequação orçamentária (Art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

As dotações orçamentárias por onde ocorrerão as despesas são:

| | |
|----------------------------|---|
| Órgão | 0400 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO |
| Funcional | 020400.0412200022.006 - APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL - ADM |
| Elemento de Despesa | 33903999000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS |
| Fonte | 1704000000 |
| Ficha | 0000028 |

| | |
|----------------------------|--|
| Órgão | 0602 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| Funcional | 020602.1236100082.033 - APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
| Elemento de Despesa | 33903999000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS |
| Fonte | 1573000000 |
| Ficha | 0000109 |

16. Disposições gerais

Da Subcontratação: Será vedada a subcontratação integral do objeto da contratação. Admite-se, entretanto, a subcontratação parcial de atividades acessórias, desde que previamente autorizada pela Administração, tais como:

- Locação de equipamentos específicos;
- Contratação de serviços complementares de limpeza;
- Fornecimento de materiais ou estruturas temporárias;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE RIO CLARO
Secretaria Municipal de Administração

PROC.: 408/2025

PÁG.: 063

ASS.: [assinatura]

- A empresa contratada permanecerá integralmente responsável pela perfeita execução do contrato, respondendo solidariamente pelos atos da(s) subcontratada(s), não havendo transferência de responsabilidade para a Administração;
- Qualquer subcontratação deverá ser comunicada e aprovada pela fiscalização do contrato, mediante apresentação de documentação comprobatória da idoneidade da empresa subcontratada.

17. Anexos do Termo de Referência

“Não há anexos a este Termo de Referência”.

Rio Claro – RJ, 07 de novembro de 2025.

José Cláudio da Silva
Secretário Municipal de Administração
Matrícula: 20/894.

Thaís Isabelle de Carvalho
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 33/724